

Procedury zdalnego nauczania w BSP

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Bielskiej Szkole Przemysłowej obowiązują następujące procedury zdalnego nauczania:

§1

1. Zdalne nauczanie realizowane jest w sposób bezpośredni (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) oraz pośredni (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie późniejszym).
2. Obowiązkowo uruchamiamy lekcje podczas swoich godzin pracy, nauczyciele są dostępni online dla uczniów celem odbycia konsultacji podczas trwania lekcji, które nie będą się odbywać w formie video.
3. W nauczaniu zdalnym wykorzystuje się usługę GSuite i aplikacje z nią związane (np.classroom,meet), Zoom lub inne komunikatory.
Każdy uczeń ma obowiązek posiadania aktywnego konta założonego przez administratora.
4. Nauczyciele mogą dodatkowo korzystać z alternatywnych platform edukacyjnych, elearningowych.
5. Udostępnianie materiałów realizowane jest za pośrednictwem e-dziennika, platformy GSuite (classroom ,meet), a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
6. Nauczyciele dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz zasadach oceniania z danego przedmiotu.

Szczegółowe sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności, informowania o postępach i otrzymanych ocenach oraz ocenianie zachowania.

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie zadań wykonanych w czasie późniejszym. Ocenia się różne formy pracy (projekty, prezentacje, opracowania, referaty, testy, zadania wysyłane przez różne narzędzia pracy, odpowiedzi ucznia podczas zajęć online).

2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia, dokumentu przesłanego przez e-dziennik.

3. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. e-dziennik, platformy edukacyjne lub komunikatory społeczne).

4. Przy ocenianiu zachowania ucznia w czasie nauczania zdalnego bierze się pod uwagę;
 - 1) współpracę i kulturalną komunikację z nauczycielami prowadzącymi lekcje,
 - 2) obecność na lekcjach online,
 - 3) systematyczną pracę, przestrzeganie terminów, wywiązywanie się z powierzonych zadań,
 - 4) uczciwość w czasie pracy samodzielnej,
 - 5) dodatkową aktywność,
 - 6) dbanie o dobre imię klasy i szkoły w przestrzeni internetowej.

4. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce syna/córki i otrzymanych przez niego ocenach poprzez e-dziennik.

5. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość oraz o niewłaściwym zachowaniu ucznia (poprzez e-dziennik lub komunikatory społeczne).

Zdalne nauczanie a obowiązki ucznia:

1. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w e-dzienniku.
2. Uczniowie logują się do systemu GSuite zgodnie z określonym w danym dniu planem zajęć, odczytują wiadomości od nauczycieli, zapisują temat w zeszytach, wykonują zadania według planu, konsultują się z nauczycielami.
3. Lekcję online/ spotkanie zawsze pierwszy rozpoczyna nauczyciel. Uczeń po przywitaniu się wyłącza mikrofon. Spotkanie jako ostatni opuszcza nauczyciel.
4. Uczniom nie wolno prowadzić czatu, rozmowy lub wideokonferencji pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji.
5. Uczniom nie wolno wyłączać mikrofonów innym uczestnikom lekcji/spotkania.
6. Nagrywanie lekcji przez ucznia jest zabronione. Lekcje może nagrać i udostępnić jedynie nauczyciel.
7. Podczas posługiwania się czatem uczniowie dbają o kulturę języka oraz stosują się do zasad dobrego wychowania. Używają emotikonów, gifów, naklejek i memów jedynie za zgodą nauczyciela.
8. Na platformie uczniowie przechowują, udostępniają i tworzą jedynie pliki potrzebne na lekcji, podczas zajęć uruchamiają tylko pliki, programy i strony internetowe polecane przez nauczyciela.
9. Uczestnictwo w zajęciach online oraz wykonywanie zadań zwanych pracą domową jest obowiązkowe.
10. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
11. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia.
12. Łamanie regulaminu będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania.

Prowadzenia dokumentacji szkolnej podczas nauczania zdalnego

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciele odnotowują e-obecność ucznia na zajęciach na podstawie obecności na lekcji online, stosując się do obowiązującego podziału godzin. Przy nieobecności na lekcjach online rodzice lub uczniowie pełnoletni mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność zgodnie z wytycznymi w statucie szkoły.
3. Nauczyciele wpisują do e-dziennika oceny otrzymane przez uczniów w czasie nauczania zdalnego.
4. Nauczyciele wpisują do e-dziennika pochwały oraz uwagi negatywne dotyczące postawy ucznia w czasie nauczania zdalnego

Praca wychowawców w czasie nauczania zdalnego.

1. Wychowawca:

- 1) ustala, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu oraz czy uczeń posiada sprawną kamerę i mikrofon. W przypadku braku dostępu do Internetu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
- 2) wskazuje sposób kontaktu (np. e-dziennik, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
- 3) reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie, rodzice lub nauczyciele.

§ 6

Praca pedagogów szkolnych w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Pedagodzy szkolni są dostępni dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
2. Pedagog szkolny:
 - 1) ustala formę i czas kontaktu z uczniami i rodzicami,
 - 2) świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otacza opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - b) otacza opieką i udziela wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - c) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - 4) wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów oraz innych problemów w kontekście nauczania zdalnego.

§ 7

Rodzice w czasie nauczania zdalnego

1. Rodzic stara się zapewnić dziecku odpowiedni sprzęt komputerowy (sprawna kamera i mikrofon) oraz stały dostęp do Internetu.
2. Zachęca dziecka do samodzielnej prac oraz kształtuje u dziecka odpowiedzialność za wykonywane samodzielnie prace;
3. Utrzymuje w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
4. W miarę możliwości regularne korzysta z e-dziennika lub innych kanałów komunikacji.
5. Sygnalizuje wychowawcy klasy trudności organizacyjno-techniczne i zgłasza ewentualne niedyspozycje zdrowotne dziecka uniemożliwiające udział w nauczaniu zdalnym.