



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pt.: „**Doskonalenie umiejętności zawodowych uczniów w zawodzie technik technologii odzieży, technik przemysłu mody, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej**” realizowanym w Bielskiej Szkole Przemysłowej

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. **Projekt** – „**Doskonalenie umiejętności zawodowych uczniów w zawodzie technik technologii odzieży, technik przemysłu mody, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej**” realizowany jest w ramach programu Erasmus + Akcja 1.1: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
2. **Czas trwania projektu:** 1.09.2020-31.08.2022
3. **Numer umowy** POWERVET-2020-1-PL01-KA102-078969
4. **Beneficjent** – Bielska Szkoła Przemysłowa w Bielsku- Białej
5. **Organ prowadzący** – Miasto Bielsko-Biała

**Beneficjenci Ostateczni (BO)** – uczestnicy Projektu – uczniowie klasy trzeciej TPM dwie 16-osobowe grupy oraz uczniowie klasy trzeciej TUiSEO dwie 16-osobowe grupy

6. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych.
7. **Główne cele Projektu:**
  - zdobycie doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku pracy,
  - nabycie przez uczestników kwalifikacji kluczowych dla możliwości uzyskania przyszłego zatrudnienia,
  - wzrost umiejętności posługiwania się językiem obcym z akcentem na słownictwo branżowe,
  - zwiększenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych

oraz mobilności uczestników w celu podniesienia ich potencjalnej atrakcyjności na rynku pracy,

- wzmocnienie pewności siebie uczestników pozwalającej na swobodne poruszanie się na rynku pracy,
- wzbogacenie oferty szkoły oraz jej prestiżu w środowisku lokalnym,
- uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas stażu poprzez dokument Europass Mobilność.



## § 2

### Zakres wsparcia:

- zajęcia językowe -język angielski w wymiarze 15 godzin lekcyjnych dla każdej tury,
- zajęcia organizacyjne i pedagogiczno-etyczne z koordynatorami projektu i pedagogiem szkolnym w wymiarze 8 godzin lekcyjnych,
- 3-godzinne szkolenie w ramach przygotowania kulturowego,
- na rzecz podjętych szkoleń zakupione będą: kieszonkowe rozmówki polsko – hiszpańskie,
- słowniczek ze słownictwem branżowym i przydatnymi zwrotami w czasie pracy,
- praktyka: gr. TPM w wyższej szkole Sevilla de Moda, ośrodek szkoleniowy MODATEX gr. TUiSEO w Zespole Szkół SAFA Ntra. Sra. de los Reyes
- transport - odbędzie się samolotem tanich linii lotniczych ze względu na dużą odległość i optymalne koszty według stawek na czas podróży,
- opieka nauczycieli podczas stażu,
- ubezpieczenie na okres 2 tygodni zakupione w firmie ubezpieczającej szkołę jako dodatkowe opcje uwzględniające ewentualne koszty leczenia za granicą, wypadki w miejscu pracy, straty wyrządzone przez uczestników, wcześniejszy powrót z różnych przyczyn oraz przede wszystkim ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC),
- zakwaterowanie w pensjonatach w Seville oraz w Lizbonie wraz z wyżywieniem w postaci trzech posiłków opłacone przez firmę-partnera na miejscu,
- transport na lotnisko oraz z miejsca zakwaterowania do miejsca przebiegu praktyki,
- zorganizowanie dodatkowych zajęć integrujących i wycieczek w czasie wolnym,
- przygotowanie i wydanie certyfikatów praktyk oraz certyfikatów "EUROPASS-MOBILNOŚĆ" dla każdego uczestnika praktyk.

## § 3

### Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikiem Projektu może zostać uczennica/uczeń klasy trzeciej w roku szkolnym 2020/2021 oraz 2021/2022 kształcący się w zawodzie technik przemysłu mody, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej w Bielskiej Szkole Przemysłowej. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w Projekcie (dostępnym u koordynatora Projektu i na stronie internetowej szkoły),
- b) posiadania ważnego dowodu osobistego, w przypadku braku pełnoletności zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w Projekcie,
- c) wypełnienia kwestionariusza zgłoszeniowego do Projektu,
- d) uzyskania pozytywnej oceny Komisji Rekrutacyjnej,
- e) wzięcia udziału w szkoleniu kulturowo – językowo – pedagogicznym,
- f) podpisania przed wyjazdem umowy o staż wraz z załącznikami,

- a) złożenia w terminie określonym postanowieniami niniejszego regulaminu wszystkich wymaganych dokumentów,
- b) wyrażenia zgody na wykorzystanie i przetwarzanie swoich danych osobowych.

## § 4

### Rekrutacja Uczestników projektu.

1. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
  - dwóch koordynatorów projektu
  - nauczyciel języka angielskiego
  - pedagog szkolny
  - wychowawca.
2. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach w roku szkolnym 2020/2021 dla grupy I - TPM wyjeżdżającej w październiku 2021, grupy II- TUiSEO wyjeżdżającej w listopadzie 2021. W roku szkolnym 2021/2022 dla grupy III - TUiSEO wyjeżdżającej w marcu 2022, grupy IV- TPM wyjeżdżającej w kwietniu 2022.
4. Harmonogram rekrutacji:

<b>Działania</b>	<b>Termin- grupa I, II</b>	<b>Termin – grupa III, IV</b>
Składanie wniosków aplikacyjnych	18.06-22.06.2021	03.09.-14.09.2021
Rekrutacja uzupełniająca	23.06-24.06.2021	24.09-28.09.2021
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	25.06.2021	02.10.2021
Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie	09.2021	10.2021
Podpisanie umowy	nie później niż miesiąc przed planowanym wyjazdem	nie później niż miesiąc przed planowanym wyjazdem

- Zastrzega się prawo do wydłużenia terminu rekrutacji lub wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku małej liczby zgłoszeń.



5. Uczniowie zainteresowani udziałem w Projekcie wypełniają kwestionariusz zgłoszeniowy i w wyznaczonym terminie przystępują do testu pisemnego z języka angielskiego.
6. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu sprawdzenie motywacji, inicjatywy i zainteresowania ucznia Projektem, stopnia jego dojrzałości społecznej i samodzielności w życiu oraz odporności na stres.
7. Komisja Rekrutacyjna będzie kierować się następującymi kryteriami:
- A. Kryterium formalne:
- to przynależność do grupy docelowej,
  - terminowe złożenie i prawidłowe wypełnienie formularza aplikacji Ucznia,
  - kompletność załączników,
  - brak przeciwwskazań medycznych.
- B. Szczegółowe kryteria merytoryczne:
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru klasy trzeciej dla grupy I, I semestru klasy trzeciej dla grupy II, I semestru klasy II dla grupy III oraz II semestru klasy II dla grupy IV
  - ocena z języka angielskiego na koniec I semestru klasy trzeciej dla grupy I, I semestru klasy trzeciej dla grupy II, I semestru klasy II dla grupy III oraz II semestru klasy II dla grupy IV
  - ocena z zachowania na koniec I semestru klasy trzeciej dla grupy I, I semestru klasy trzeciej dla grupy II, I semestru klasy II dla grupy III oraz II semestru klasy II dla grupy IV
  - udział w konkursach branżowych i olimpiadach od klasy pierwszej
  - trudna sytuacja rodzinna.
8. Dla każdego z w/w kryteriów przysługuje poniższa punktacja
- a) **średnia ocen z przedmiotów zawodowych**

Średnia ocen (przedział)	Liczba punktów
5,0 i powyżej	6 pkt
4,75 – 4,99	5 pkt



4,60 – 4,74	4 pkt
4,10 – 4,59	3 pkt
3,51 – 4,00	2 pkt
poniżej	1 pkt

**b) ocena z języka angielskiego**

Ocena	Liczba punktów
celujący	5 pkt
bardzo dobry	4 pkt
dobry	3 pkt
dostateczny	2 pkt
dopuszczający	1 pkt

**c) zachowanie, co najmniej poprawne (uczniowie z niższym zachowaniem nie mogą brać udziału w projekcie)**

Ocena z zachowania	Liczba punktów
wzorowe	4 pkt
bardzo dobre	3 pkt
dobre	2 pkt
poprawne	1 pkt

**d) udział w konkursach branżowych i olimpiadach**

Działanie	Liczba punktów
konkurs branżowy	1 pkt
olimpiada branżowa	1 pkt

**e) trudna sytuacja rodzinna 1 pkt. ( niski status materialny, niepełna rodzina).**

9. Uczeń może zdobyć maksymalnie 18 punktów, przy równej ilości punktów decyduje wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych.
10. Dodatkowo każdy uczestnik będzie rozpatrywany indywidualnie pod kątem dojrzałości psychicznej- analiza oceny z zachowania, opinia wychowawcy grupy oraz wynik rozmowy z pedagogiem szkolnym potwierdzającym dojrzałość emocjonalną umożliwiającą długą rozłąkę z domem rodzinnym.



11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy ogłoszeń w BSP oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce dotyczącej projektu.
12. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
13. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
14. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
15. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.
16. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie (Załącznik nr 2).

## § 6

### Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego zorganizowane będą w Bielskiej Szkole Przemysłowej.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i obejmą:
  - a. przygotowanie kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów - 3 godz,
  - b. zajęcia językowe z języka angielskiego odbędą się w wymiarze 15 godzin lekcyjnych dla każdej tury, przeprowadzone będą w całości przez nauczycieli naszej szkoły,  
10 godzin przeznaczonych zostanie na utrwalenie umiejętności typowej konwersacji umożliwiającej komfortowe funkcjonowanie zagranicą, natomiast kolejnych 5 będzie to język branżowy zawodowy, zawierający specjalistyczną terminologię z zakresu przemysłu mody,
  - c. przygotowanie organizacyjno-zawodowe podczas, którego stażyści zostaną poinformowani o wszystkich aspektach związanych z wyjazdem- 5 godz,



- d. przygotowanie pedagogiczne- trening umiejętności interpersonalnych, umiejętności radzenia sobie w nowym otoczeniu w sytuacjach kryzysowych i stresogennych oraz dyskusje i zajęcia dotyczące zapobieganiu ryzyka – 3 godz.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
5. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
6. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
7. Nieobecność na zajęciach uczeń usprawiedliwia pisemnie u koordynatora Projektu w terminie siedmiu dni od daty nieobecności.
8. Nieobecność na kursie przygotowawczym może być spowodowana wyłącznie chorobą lub ważnym zdarzeniem losowym.
9. Dopuszczalna liczba nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych na zajęciach nie może przekroczyć **20%** ogółu godzin.

## § 7

### Prawa i Obowiązki Uczestników Projektu

#### 1. Prawa Uczestnika stażu:

- a) dostęp do bieżących informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
- b) nieodpłatny udział w projekcie,
- c) otrzymanie materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- d) otrzymanie certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,

#### 2. Obowiązki Uczestnika stażu:

- a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
- b) Uczestniczenie w zajęciach przygotowujących do odbycia stażu
- c) Rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących,



- d) Prowadzenie dzienniczka praktyk,
- e) Na bieżąco informowanie opiekuna przebywającego z uczniami na praktykach o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację programu stażu.
- f) Przygotowanie raportu uczestnika stażu.
- g) Uczestniczenie po powrocie z praktyki w działaniach upowszechniających rezultaty Projektu w ramach Programu Erasmus Plus.

## § 8

### Zasady rezygnacji i skreśleń z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Przypadki te mogą wynikać jedynie z przyczyn natury zdrowotnej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Beneficjent Projektu (Bielska Szkoła Przemysłowa) zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - a) rażącego naruszania Statutu Szkoły lub niniejszego Regulaminu na uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub Koordynatora Projektu,
  - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
  - c) skreślenia uczestnika z listy uczniów Szkoły.
3. Decyzję o skreśleniu osoby z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przedstawia się Uczestnikowi Projektu pisemnie wraz z podaniem powodu.
4. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów dydaktycznych.
5. Każdy z Beneficjentów Ostatecznych poinformowany zostanie przed rozpoczęciem danego kursu o kosztach całkowitych uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Beneficjenta- Bielską Szkołę Przemysłową.
2. Zasady zachowania podczas odbywania stażu w Hiszpanii są określone w szczegółowym regulaminie opracowanym przez koordynatorów projektu.





Imię i nazwisko rodziców/ opiekuna

.....

Data, miejscowość

.....

Adres zamieszkania rodziców/ opiekuna

.....

Nr dowodu osobistego



.....

### Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/ córki.....  
w stażu zagranicznym w Hiszpanii pt. „ Doskonalenie umiejętności zawodowych uczniów  
w zawodzie technik technologii odzieży” w ramach projektu unijnego Erasmus Plus oraz  
akceptuję postanowienia regulaminu uczestnictwa w projekcie.

Czytelny podpis rodziców/ opiekunów

- a) matka.....
- b) ojciec.....
- c) opiekun prawny.....